

Werde Teil von Education Y

Leitung Finanzen und Verwaltung (w/m/d)

in Düsseldorf in Teilzeit/Vollzeit (30h - 40h pro Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Education Y setzt sich für Bildungsgerechtigkeit ein.

Denn alle Kinder und Jugendliche müssen Kompetenzen erlernen können, die ihnen eine gute Zukunft ermöglichen. Unser Team von knapp 60 Mitarbeitenden arbeitet deutschlandweit mit Kindern und Jugendlichen und den Menschen, die sie beim Lernen begleiten. Wir vermitteln Zukunftskompetenzen, geben Impulse für eine neue Lernkultur und wirken von der Kita bis ins Berufsleben. Die von uns entwickelten Programme werden nach wissenschaftlichen Standards evaluiert und durch Spenden sowie Zuwendungen von öffentlichen und privaten Förderer:innen finanziert.

Das Team Finanzen und Verwaltung ist unerlässlich für unsere Arbeit.

Es verantwortet neben dem Finanz- und Rechnungswesen, das Controlling, Recht und die Personaladministration. Als Leitung erwartest Dich ein vielfältiger Aufgabenbereich mit operativen und strategischen Aufgaben sowie ein engagiertes Team, mit dem Du eine Menge Spaß haben kannst.



Diese spannenden Aufgaben warten auf Dich:

- Du bist zuständig für die jährliche Finanzplanung, das unterjährige Controlling und Liquiditätsmanagement sowie den Jahresabschluss. Dafür berücksichtigst Du die Besonderheiten einer gemeinnützigen Organisation und arbeitest eng mit unserem Steuerbüro und externen Buchhalter:innen zusammen.
- Du sorgst für reibungslose Abläufe in der Personaladministration und der Lohnbuchhaltung.
- Du bist die Schnittstelle zu den Projektteams und der Geschäftsführung. Du erstellst im konstruktiven Austausch die Personalplanung und berätst bei der Erstellung von Finanzplänen und Förderanträgen sowie bei bestehenden Verträgen.

Das bringst Du bei uns ein:

- Du hast eine betriebswirtschaftliche Ausbildung oder ein Studium abgeschlossen und verfügst über mehrjährige Erfahrung in diesem Bereich.
- Du hast eine hohe Affinität zu Zahlen, arbeitest gerne mit MS Excel und hast idealerweise Erfahrung mit der Buchhaltungssoftware DATEV sammeln können.
- Du zeichnest Dich durch einen kollegialen Führungsstil und eine Hands-on Mentalität aus und verstehst Dich als Möglichmacher:in. Gleichzeitig scheust Du Dich nicht davor, kritische Fragen zu stellen oder „Nein“ zu sagen.

Darauf kannst Du Dich bei uns freuen:

- Eine großartige Möglichkeit, einen echten Beitrag zu mehr Bildungsgerechtigkeit zu leisten.
- Eine spannende Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und persönlichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten.
- Ein engagiertes Team mit einer offenen und flexiblen Arbeitskultur, die Dir eine gesunde Balance zwischen Arbeit und Privatleben ermöglicht.
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein konkurrenzfähiges NPO-Gehalt, die Möglichkeit auf Homeoffice-Arbeit sowie 30 Tage Urlaub im Jahr.

Du möchtest Dich gemeinsam mit uns für mehr Bildungsgerechtigkeit einsetzen? Großartig!

Bitte sende Deine Bewerbung (mit Motivationsschreiben oder -video, Gehaltsvorstellung und aussagefähigen Zeugnissen) an bewerbung@education-y.de.

Da wir die Stelle möglichst schnell besetzen möchten, freuen wir uns über Deine zeitnahe Bewerbung!

DEIN ANSPRECHPARTNER

Dr. Marvin Deversi

Geschäftsführer

marvin.deversi@education-y.de

0159 0147 8353



Mehr über uns: www.education-y.de