



**Die Social-Profit-Organisation EDUCATION Y
sucht eine:n Studentische Assistenz für die kaufmännische Abteilung
in Düsseldorf (ca. 6-12 Stunden nach Absprache)**

EDUCATION Y stärkt die Kompetenzen von Kindern und Jugendlichen in Zeiten des digitalen Wandels in den Handlungsfeldern Schule, Familie und Digitales. Die Vision ist, dass alle Kinder und Jugendliche, unabhängig von ihrer Herkunft, faire Teilhabemöglichkeiten und Aufstiegschancen erhalten, um ein Leben in Selbstbestimmung und in Solidarität mit anderen zu führen. Die Arbeitsweise bei EDUCATION Y ist geprägt von einer hohen Sinnhaftigkeit und einem wertschätzenden Umgang miteinander sowie flachen Hierarchien. Der kaufmännische Bereich verantwortet neben der administrativen Verwaltung das Finanz- und Rechnungswesen, das Controlling, Recht und Personal. Hier werden die strukturellen, finanziellen und organisatorischen Grundlagen für die Funktionsfähigkeit und Unterstützung der Organisation gewährleistet.

Damit wirst du dich bei uns beschäftigen:

- Dateiablage sowie Postein- und -ausgangsbearbeitung
- Erstellung von Beleglisten
- Unterstützung bei Prozessverbesserungen
- Unterstützung der Mitarbeiter:innen der kaufmännischen Abteilung z.B. bei Rechnungserstellung, Buchhaltung

Das bringst Du mit:

- Deine Arbeitsweise ist geprägt von Sorgfalt, analytischer Denkweise und Eigeninitiative
- Du hast Spaß daran, in einem Team zu arbeiten
- Du kannst dich sehr gut selbst organisieren, arbeitest ergebnis- und lösungsorientiert und bringst gerne eigene Ideen zu Verbesserungen ein
- Deine Kommunikation zeichnet sich durch Offenheit, Toleranz und Wertschätzung aus
- Ein Studienschwerpunkt im Bereich Controlling oder Steuern oder eine vorherige kaufmännische Ausbildung sehen wir gerne, sind jedoch keine Bedingung.

Das bieten wir Dir:

- Tolle Kolleg:innen, die mit dir auf Augenhöhe weitere unsere Arbeit weiter verbessern möchten
- Einen Einblick in die Arbeit einer Social-Profit-Organisation mit individuellen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Ein Gehalt konkurrenzfähig zu einer SHK-Stelle an einer Universität
-

Bei Interesse und Qualifikation kann die Stelle auch mit weiteren Aufgaben im Bereich der Wirkungsorientierung kombiniert werden, s. dazu unsere andere Ausschreibung. Details dazu besprechen wir gerne mit dir im Rahmen des Bewerbungsprozesses, informiere uns darüber gerne bereits in deiner Bewerbung.

Bitte sende Deine Bewerbung bis zum 31.10.2022 per E-Mail mit dem Betreff KB02 an bewerbung@education-y.de. Fragen zur Stelle beantwortet Sandra Zillinger sandra.zillinger@education-y.de