

KOMPETENZEN EINSETZEN.
POTENTIAL ENTFALTEN.
BEI EDUCATION Y.



**Die Social-Profit-Organisation EDUCATION Y sucht eine:n
Finanzbuchhalter:in (m/w/d)
in Düsseldorf in Teilzeit (20h-25h/Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

EDUCATION Y setzt sich gegen Bildungsbenachteiligung und Ausgrenzung und für eine Kultur der Kooperation und Solidarität ein. Die Vision ist, dass Kinder und Jugendliche unabhängig von ihrer Herkunft gute Bildungschancen haben und die besonderen Herausforderungen des 21. Jahrhunderts meistern: emotional und sozial kompetent, in gesellschaftlicher Teilhabe und im Bewusstsein eines solidarischen Miteinanders.

Der kaufmännische Bereich verantwortet neben der administrativen Verwaltung das Finanz- und Rechnungswesen, das Controlling, Recht und Personal. Hier werden die strukturellen, finanziellen und organisatorischen Grundlagen für die Funktionsfähigkeit und Unterstützung der Organisation gewährleistet.

Als Finanzbuchhalter:in arbeitest Du stark mit den anderen Mitarbeiter:innen des kaufmännischen Bereichs zusammen, doch auch mit den Mitarbeitern:innen der Fachabteilungen stehst du im Kontakt. Basierend auf Deinem Profil besteht die Möglichkeit, auch weitere Aufgaben zum Beispiel im Bereich Controlling zu übernehmen bzw. Dich dahin weiterzuentwickeln. Dies besprechen wir gerne mit Dir im Rahmen des Bewerbungsprozesses.

Folgender Aufgabenbereich erwartet Dich:

- Du entwickelst die buchhalterischen Prozesse gemeinsam mit den Finanzreferent:innen und der kaufmännischen Leitung weiter
- Du begleitest den Wechsel unserer Buchhaltungssoftware (Von Stotax zu DATEV) gemeinsam mit der kaufmännischen Leitung und dem Projektmanager bei der DATEV
- Du bearbeitest selbstständig einzelne Bereiche der Finanzbuchhaltung (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie ggf. Banken- und Kassenbuchungen)
- Du übernimmst vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Du verantwortest die Kontrolle der Zahlungseingänge, Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Du arbeitest mit den anderen Mitarbeiter:innen im kaufmännischen Bereich kontinuierlich an der Verbesserung unserer Verwaltung mit, insbesondere in Bezug auf Verzahnung von Buchhaltung und Controlling sowie Automatisierung von Geschäftsprozessen

Das bringst Du mit:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zur Steuerfachangestellten erfolgreich abgeschlossen und dich bestenfalls durch verschiedene zertifizierte Fortbildungen (Finanzbuchhalter:in, Lohn- & Gehaltsbuchhalter:in) dahingehend weiterqualifiziert
- Du bringst bereits Berufserfahrung in der Buchhaltung insbesondere im Bereich der vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten mit, idealerweise in einem Verein oder einer Stiftung
- Idealerweise hast du dabei auch bereits einen Einblick in andere buchhalterische Aufgabengebiete zum Beispiel Lohn- und Gehaltsbuchhaltung gewonnen
- Deine Arbeitsweise ist geprägt von Sorgfalt und Eigeninitiative
- Du hast Spaß daran, in einem Team zu arbeiten und eigene Ideen zu Verbesserungen einzubringen
- Du kannst dich sehr gut selbst organisieren, arbeitest ergebnis- und lösungsorientiert, kannst intensivere Arbeitsphasen überbrücken
- Deine Kommunikation zeichnet sich durch Offenheit, Toleranz und Wertschätzung aus

Das bieten wir Dir:

- Eine spannende Stelle mit Gestaltungsspielraum und Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Großartige Kolleg:innen, die sich gemeinsam mit großem Engagement jeden Tag für unsere Vision einsetzen: Gute Bildungschancen für alle Kinder, unabhängig von ihrer Herkunft
- Sehr familienfreundliche Arbeitsbedingungen (flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit)
- Ein konkurrenzfähiges NPO-Gehalt
- 30 Tage Urlaub
- Eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle mit Perspektive auf Verlängerung

Du möchtest gemeinsam mit uns für mehr Bildungsgerechtigkeit kämpfen? Großartig! Bitte sende Deine Bewerbung (Motivationsschreiben mit Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und Gehaltsvorstellung, Lebenslauf, Zeugnisse) ausschließlich per E-Mail unter der Angabe der Jobnummer: KB02 an bewerbung@education-y.de.

Fragen beantwortet Dir Sandra Zillinger (sandra.zillinger@education-y.de).

Da wir die Stelle möglichst schnell besetzen möchten, freuen wir uns über Deine zeitnahe Bewerbung!

Mehr über EDUCATION Y: WWW.EDUCATION-Y.DE