

Die Social-Profit-Organisation EDUCATION Y sucht eine*n Referent*in Finanzen und Personalsachbearbeiter*in in Düsseldorf in Teilzeit (20h/Woche)

EDUCATION Y setzt sich gegen Bildungsbenachteiligung und Ausgrenzung und für eine Kultur der Kooperation und Solidarität ein. Die Vision ist, dass Kinder und Jugendliche unabhängig von ihrer Herkunft gute Bildungschancen haben und die besonderen Herausforderungen des 21. Jahrhunderts meistern: emotional und sozial kompetent, in gesellschaftlicher Teilhabe und im Bewusstsein eines solidarischen Miteinanders.

Der kaufmännische Bereich verantwortet neben der administrativen Verwaltung das Finanz- und Rechnungswesen, das Controlling, Recht und Personal. Hier werden die strukturellen, finanziellen und organisatorischen Grundlagen für die Funktionsfähigkeit und Unterstützung der Organisation gewährleistet.

Folgender Aufgabenbereich erwartet Dich:

- Du steuerst und gestaltest deinen Aufgabenbereich eigenverantwortlich.
- Du erstellst Soll-Ist-Vergleiche, betriebswirtschaftliche Auswertungen und unterstützt als Ansprechpartner*in die Budgetverantwortlichen in der Einhaltung ihrer Budgets.
- Du unterstützt bei der Aufstellung des kalenderjährigen Wirtschaftsplans.
- Als aktive Unterstützung für das Fundraising erstellst Du Projektfinanzpläne und unterstützt bei der Antragsstellung.
- Du unterstützt bei der Personalressourcenplanung, erstellst Arbeitsverträge und verwaltest die Personalakten.
- Du verantwortest finanzielle Verwendungsnachweise und Reportings.

Das bringst Du mit:

- Deine Arbeitsweise ist geprägt von Sorgfalt, Genauigkeit, hohem analytischen Denkvermögen und einem sicheren Umgang mit Zahlen.
- Du hast sehr gute Excel-Kenntnisse.
- Du hast idealerweise Erfahrungen/Fachkenntnisse in der Buchhaltung und Nachweisführung in Non-Profit-Organisationen sowie im Bereich Controlling.
- Du kannst dich sehr gut selbst organisieren, arbeitest ergebnisorientiert, kannst intensivere Arbeitsphasen überbrücken und fühlst dich in einem Team wohl.
- Deine Kommunikation zeichnet sich durch Offenheit, Toleranz und Wertschätzung sowie sicheres Auftreten aus.

Das bieten wir Dir:

- Eine spannende Stelle mit Gestaltungsspielraum und einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Tolle Kolleg*innen, die sich gemeinsam mit großem Engagement jeden Tag für unsere Vision einsetzen: Gute Bildungschancen für alle Kinder, unabhängig von ihrer Herkunft
- Sehr familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Ein konkurrenzfähiges NPO-Gehalt
- 30 Tage Urlaub
- Eine auf 1 Jahr befristete Stelle mit Option auf Aufstockung und/oder Verlängerung

Bitte sende Deine Bewerbung (Motivationsschreiben mit Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 11.04.2019 ausschließlich per Email an sandra.budke@education-y.de. Mehr über EDUCATION Y: www.education-y.de